



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFACVEST
CAMPUS CENTRAL - LAGES, S.C.
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - EAD
Plano de Atividades

Plano Aprovado em 15 de janeiro de 2024 pelo Colegiado do Curso

Elaborado em etapa semestral que repete-se a partir do mês de fevereiro com compilação dos resultados que serão analisados na primeira reunião do Colegiado do ano posterior à execução do presente Plano de Ação. Este curso oferta disciplinas na modalidade semipresencial (EAD).

1. Apresentação

O objetivo do curso é o de formar profissionais com conhecimento teórico e prático sobre técnicas e métodos necessários à atuação profissional e que promovam o desenvolvimento autônomo de competências estratégicas, táticas e operacionais relacionadas ao trabalho, conciliados à realidade das organizações em que atuam ou pretendem se inserir, dotados de postura crítica, capacidade criativa, autonomia intelectual, consciência ética, responsabilidade social e comprometidos com o desenvolvimento local e regional onde estiver inserido para atuar como bacharel em administração.

Os objetivos específicos de formação do profissional em administração são:

- Formar Profissionais com capacidade criativa e empreendedora frente às mudanças na economia, no cenário das novas tecnologias;
- Desenvolver os acadêmicos para uma atuação eficaz no mundo produtivo, no que diz respeito a tomada de decisão, planejamento empresarial, estudos de viabilidade dos negócios e implantação de processos gerenciais com enfoque no desenvolvimento local e regional onde estiver inserido;
- Preparar profissionais com capacidade de assimilação do processo das organizações em relação aos incrementos de normatização da qualidade, objetivando a elevação dos níveis de produtividade;
- Capacitar os alunos com uma formação profissional que os permita gerenciar sua própria empresa ou de terceiros, atendendo à demanda e à tendência de mercado, atentos aos cenários de desenvolvimento local e regional onde estiverem inseridos.

2. Gestão do currículo

Atividades	Responsáveis	Período
Atualização do PPC: o projeto pedagógico do curso precisa ser constantemente atualizado, face às inovações tecnológicas inerentes à área, tanto em relação aos conteúdos quanto às metodologias de ensino empregadas.	NDE, Colegiado e demais professores do curso.	1º e 2º Semestre de 2024
Atualização e estímulo para o uso das bibliotecas online: Estimular a utilização das bibliotecas disponíveis aos acadêmicos e sugerir novos títulos, visando manter nossas bibliotecas atrativas e úteis aos estudantes.	NDE e professores	1º Semestre de 2024
Estimular a utilização dos laboratórios online.	Coordenador de curso, articulando com professores e acadêmicos as	1º e 2º Semestre de 2024

	necessidades de cada disciplina	
Revisar os Planos de Ensino: é necessária a revisão constante dos planos de ensino, verificando sua adequação às diretrizes curriculares e os resultados alcançados pelos discentes.	NDE e professores	1º Semestre de 2024
Revisão das Atividades Complementares: verificar a relevância das atividades complementares apresentadas pelos acadêmicos.	Coordenador de curso e NDE	1º e 2º Semestre de 2024

Indicadores: relatórios concluídos e processos realizados

3. Gestão da Atividade Docente (Gestão do ensino)

Atividades	Responsáveis	Período
Organização das Atividades das Disciplinas: articular as atividades a serem realizadas nas disciplinas de acordo com o tipo de perfil esperado de nossos egressos. Aproveitar o feedback recebido do corpo discente e verificar semestralmente com os professores a adequação dos planos de ensino com as recentes inovações tecnológicas, visando manter a atualização do curso.	NDE, Colegiado e tutores	1º e 2º Semestre de 2024
Acompanhamento das atividades realizadas nas disciplinas: abrir um ambiente de diálogo e troca de experiências sobre resultados obtidos	Coordenador e NDE	1º e 2º Semestre de 2024

com a execução das atividades, visando sempre a melhoria do processo.		
Promover reuniões com o corpo docente, tutores, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Equipe Multidisciplinar e Comissão Própria de Avaliação (CPA).	Coordenador, colegiado, tutores, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Equipe Multidisciplinar e Comissão Própria de Avaliação (CPA);	1º e 2º Semestre de 2024
Promover ações como palestras, oficinas e atividades práticas que envolvam a participação dos alunos e professores.	Coordenador, professores, colegiado e acadêmicos	1º e 2º Semestre de 2024
Acompanhar a evolução dos alunos e promover ações para minimizar reprovações.	Coordenador, NDE e colegiado.	1º e 2º Semestre de 2024
Promover a divulgação do curso e campanha de matrículas nos mais variados canais de comunicação.	Coordenador, NDE e colegiado.	1º e 2º Semestre de 2024

Indicadores: relatórios concluídos e processos realizados

4. Gestão da Atividade Discente (Gestão da aprendizagem)

Atividades	Responsáveis	Período
------------	--------------	---------

Acompanhamento do Corpo Discente: acompanhar a evolução individual dos estudantes, procurando identificar necessidades específicas, tanto para melhor aproveitamento do curso por parte do acadêmico quanto para a retenção dos mesmos na UNIFACVEST.	Coordenador	1º e 2º Semestre de 2024
Propor Espaços de Discussão com o Corpo Discente: fomentar a participação dos estudantes na execução de suas trajetórias acadêmicas, de forma que suas aspirações sejam ouvidas e implementadas na medida do possível e em consonância com o PPC.	Coordenador, NDE e Colegiado	1º e 2º Semestre de 2024
Definir ações de acolhimento aos ingressantes: desenvolver ações que ampliem a “sensação de pertencimento” do aluno à instituição, no início de seu curso, visando estabelecimento de vínculos mais duradouros.	Coordenador, NDE e professores	1º e 2º Semestre de 2024
Manutenção de Vínculo com Estudantes Egressos: propor atividades semestrais envolvendo alunos egressos do curso, na forma de palestras, vídeos e/ou depoimentos, com o objetivo de fortalecer o vínculo da UNIFACVEST com o mercado de trabalho e a troca de experiências entre alunos matriculados e egressos, facilitando a formação de “network”.	Coordenador	1º e 2º Semestre de 2024

Indicadores: relatórios concluídos, processos realizados e alunos integrados

5. Fomento à integração entre o ensino, à iniciação científica e à extensão

Atividades	Responsáveis	Período
Realização de Atividades Interdisciplinares: aproveitar os projetos temáticos e projetos integradores ou atividades integradoras pertencentes ao currículo para a realização de práticas próximas às do mercado, muitas vezes necessitando de conhecimento adquirido em atividades extracurriculares.	NDE e professores.	1º e 2º Semestre de 2024
Propor Cursos de Extensão voltados aos Projetos Integradores: o desenvolvimento das competências e habilidades do profissional podem ser propostas como cursos de extensão alinhados com necessidades dos projetos temáticos, estimulando, dessa forma, o acesso dos alunos aos cursos de extensão. Além disso, há carência de treinamentos de qualidade sobre as atividades do dia a dia do profissional que poderiam ser oferecidos como cursos de extensão para toda a comunidade.	Coordenador, NDE e colegiado.	1º e 2º Semestre de 2024
Participar dos eventos interdisciplinares, como o Simpósio Internacional promovido todos os anos pela UNIFACVEST no mês de novembro.	Coordenador, NDE e professores	2º Semestre de 2024

Indicadores: relatórios concluídos, processos realizados e atividades propostas e executadas

Tabela de indicadores da coordenação do curso.

INDICADOR	DETERMINAÇÃO	LEGENDA	FONTE	META	PERIODICIDADE	CLASSIFICAÇÃO	DASHBOARD
Índice de Retenção - IRET	$IRET = 1 - (n\ EV / (n\ BI + n\ CAP + n\ EG + n\ EV))$	n EV - Qtd. estudantes evadidos n BI - Qtd. estudantes Base Inicial n CAP - Qtd. estudantes Ingressantes (calouros) n EG - Qtd. estudantes Concluintes	Sistema Acadêmico	$\geq 0,8$	Semestral	Tático	Acadêmico
Índice de Evasão - IE	$IE = 1 - IRET$		Sistema Acadêmico	$\leq 0,2$	Semestral	Tático	Relacionamento
Índice de Aprovação - IA	$IA = EP/EST$	EP - Quantidade de estudantes aprovados EST- Quantidade total de estudantes	Sistema Acadêmico	$\geq 0,6$	Semestral	Estratégico	Acadêmico
Índice de Docentes em Projetos de pesquisas (Graduação e Pós) - IDP	$IDP=QDP/DOC$	QDP - Quantidade de docentes em projetos de pesquisa DOC - quantidade total de docentes	Sistema Acadêmico	$\geq 0,3$	Anual	Tático	Acadêmico
Índice de discentes em Projetos de pesquisas (Graduação e Pós) - IEP	$IEP=QEP/EST$	QEP - Quantidade de estudantes em projetos de pesquisa EST - quantidade total de estudantes	Sistema Acadêmico	$\geq 0,3$	Anual	Estratégico	Acadêmico
Índice de turnover docente - TOD	$TOD = DOCd / DOC$	DOCd - Numero de docentes desligados DOC - Número total de docentes	Sistema Acadêmico	$\leq 0,05$	Semestral	Operacional	Acadêmico
Índice de Estudantes no programa de Monitoria - MON	$MON = ESTm/EST$	ESTm - Estudantes participantes de programas de monitoria EST - N° de estudantes total	Sistema Acadêmico	$\geq 0,03$	Semestral	Operacional	Acadêmico
Índice de docentes em projetos de Extensão (Graduação e Pós) - IDPE	$IDPE=QDE/DOC$	QDE - Quantidade de docentes em projetos de extensão DOC - quantidade total de docentes	Sistema Acadêmico	$\geq 0,3$	Semestral	Tático	Acadêmico
Índice de estudantes em projetos de Extensão (Graduação e Pós) - IEPE	$IEPE=QEE/EST$	QEE - Quantidade de Estudantes participantes de projetos de extensão EST - N° de estudantes total	Sistema Acadêmico	$\geq 0,3$	Semestral	Estratégico	Acadêmico
Índice Docente Equivalente - IDEq	$IDEq = SOMA(HDOC)/DOC$	HDOC - Horas de trabalho dos docentes DOC - n° docentes total	Sistema Acadêmico	≥ 12	Semestral	Tático	Administrativo / Financeiro

Índice de Captação - ICAP	ICAP = VP/VO	VP - nº vagas preenchidas com estudantes VO - nº vagas ofertadas para estudantes	Sistema Acadêmico	>= 0,5	Mensal	Tático	Relacionamento
Nota ENADE			INEP	>= 4,0	Trienal	Estratégico	Regulação
Conceito preliminar de curso			INEP	>= 4,0	Trienal	Estratégico	Regulação
Conceito de Curso			INEP	>= 4,0	Trienal	Estratégico	Regulação

Disponibilização pública dos resultados e das ações de melhoria.

Para assegurar a efetividade deste instrumento é imprescindível que, além de prever atuação conjunta do Colegiado, da coordenação de curso e do NDE na elaboração, avaliação e acompanhamento deste plano de ação, o trabalho desempenhado pelo Colegiado de curso torne-se público.

Desta maneira, a comunidade acadêmica se apropriará dos resultados ao conhecer os parâmetros e indicadores necessários para avaliar o seu coordenador. A transparência deste processo irá fomentar, ainda, a participação ativa da comunidade acadêmica na reconstrução e reavaliação do plano de ação do coordenador, possibilitando a melhoria contínua.

A publicação dos resultados dos indicadores de desempenho será apresentada anualmente por meio do portal do aluno, nos murais da faculdade, além de discutida em reuniões semestrais com os representantes das turmas, colegiado e NDE.

Este processo proporcionará a reavaliação contínua das metas e objetivos do plano de ação e aprimoramento na gestão do curso.

Apêndice 1. RAC.

RAC – RELATÓRIO DE AÇÃO CORRETIVA		
Data de abertura:	Nº do RAC:	Responsável pela abertura:
Requisito de Referência:		
Descrição da não-conformidade:		
Análise Imediata da Causa:		
Descrição das Ações Corretivas:	Responsável:	Prazo:
Verificação da implementação da Ação:		Data:
Verificação da pertinência / adequação e eficácia das ações: As ações corretivas foram pertinentes/adequadas/eficazes? <input type="checkbox"/> Sim, RAC Fechado. <input type="checkbox"/> Não, abrir novo RAC		
Observações:		
Assinatura do responsável:	Data de Encerramento:	

Apêndice 2. RAM.

RAM – RELATÓRIO DE AÇÃO DE MELHORIA		
Data de abertura:	Nº do RAM:	Responsável pela abertura:
Requisito de Referência:		
Proposta de Ação de Melhoria:		
Descrição das Ações de Melhoria (Metodologia):	Responsável:	Prazo:
Verificação da implementação da Ação (acompanhamento):	Data:	
Observações:		
Assinatura do responsável:	Data de Encerramento:	